

2013年（截至2013年3月31日）

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
結構工程師	a	141	\$824,820	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a) 處理結構圖則、施工同意書、完工證明書，以及牌照／註冊的申請；實地審查施工中的建築工程，以及小型工程； (b) 處理違例建築工程、失修及危險的建築物、欠妥的排水渠、危險的斜坡及擋土構築物；並採取所需的執法行動，包括發出法定命令／通知並進行緊急工程； (c) 執行強制驗樓計劃和強制驗窗計劃(註3)； (d) 指明現有建築物在改善消防安全方面所須進行的結構工程；及 (e) 提出檢控和採取紀律行動；統籌有關上訴的回應；並進行法例檢討及研究工作。
	b	49	\$545,424	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
屋宇測量師	a	190	\$788,340	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a) 處理建築圖則、施工同意書、完工證明書，以及佔用許可證和牌照／註冊的申請；實地審查施工中的建築工程，以及小型工程； (b) 處理違例建築工程、失修及危險的建築物、欠妥的排水渠、危險的斜坡及擋土構築物；並採取所需的執法行動，包括發出法定命令／通知並進行緊急工程； (c) 執行強制驗樓計劃和強制驗窗計劃(註3)； (d) 評估現有建築物的消防安全設施，並指明所須進行的消防改善工程；及 (e) 提出檢控和採取紀律行動；統籌有關上訴的回應；並進行法例檢討及研究工作。
	b	66	\$498,894	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
測量主任	a	183	\$296,580	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	協助屋宇測量師執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a)協助審查建築圖則，以及視察私人發展項目和持牌處所的建築工程(包括小型工程及排水工程)； (b)協助視察建築物和斜坡、勘測樓宇的欠妥之處/修葺工程/違例建築工程、安排簽發法定命令/通知/指示，以及監督由政府承辦商進行的工程(包括緊急個案的工程)； (c)擬備施工圖則及工程費用預算，並協助樓宇資料記錄管理及統計整理的工作；及 (d)協助教育市民和宣傳有關樓宇安全、強制驗樓計劃及強制驗窗計劃 (#註3) 的事宜。
	b	45	\$198,210	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
技術主任	a	93	\$296,580	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	協助結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a) 協助審查結構設計、有關詳圖、測試報告及建築記錄，並監察及進行關於地基和結構構件的測試； (b) 協助視察樓宇和斜坡、勘測樓宇欠妥之處、小型工程和違例建築工程、安排簽發法定命令／通知，以及監督由政府承辦商進行的工程（包括緊急個案的工程）； (c) 擬備施工圖則及工程費用預算，並協助樓宇資料記錄管理及統計整理的工作；及 (d) 協助教育市民和宣傳有關樓宇安全、強制驗樓計劃及強制驗窗計劃 (註3)的事宜。
	b	38	\$198,210	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
屋宇安全助理	a	本職位乃非公務員合約職位			
	b	42	\$192,018	<p>受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。</p> <p>協助屋宇測量師/結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括：</p> <p>(a) 視察及協助視察樓宇，並就違例建築工程、建築缺點、破損渠管、消防安全方面的不足之處及違規之處擬備報告；</p> <p>(b) 協助擬備及發出法定命令；</p> <p>(c) 協助監督屋宇署承建商代有關人士進行未有按法定命令規定履行的工程、進行實地量度及查核繳款帳目；</p> <p>(d) 協助檢控違例人士；及</p> <p>(e) 辦理查閱及複印樓宇紀錄的申請，及協助管理樓宇紀錄。</p>	
屋宇安全主任	a	本職位乃非公務員合約職位			
	b	98	\$273,438	<p>受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。</p> <p>協助屋宇測量師/結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括：</p> <p>(a) 視察樓宇並就糾正違例建築工程、建築缺點、破損渠管、消防安全方面的不足之處及違規之處擬備報告；</p> <p>(b) 執行執法職務，包括發出法定命令，以便強制清拆違例建築工程、修葺失修樓宇及渠管、糾正消防安全方面的不足之處及違規之處；</p> <p>(c) 審研糾正工程建議，確保有關工程符合法定命令；</p> <p>(d) 監督屋宇署承建商代有關人士進行未有按法定命令規定履行的工程、進行實地量度及查核繳款帳目；</p> <p>(e) 採取檢控行動以達致強制清拆違例建築工程，包括個案分析及提供文件證明、整理證據、擬備控告書及在法庭進行檢控；及</p> <p>(f) 處理樓宇業主及佔用人的查詢。</p>	

職系 ^{註1}		人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍
文職人員	a1 助理文書主任	83	\$214,020	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	提供文書支援
	a2 文書助理	98	\$166,920		
	b	157	\$114,216	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
司機	a	31	\$177,900	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	駕駛政府車輛
	b	屋宇署沒有以非公務員合約條款聘用的司機			

註1：(a)為公務員、(b)為非公務員合約僱員

註2：「薪酬中點」不適用於非公務員合約員工。一般來說，公務員的「薪酬中點」為增薪點的中點，有關增薪點不適用於各非公務員合約職位。屋宇署非公務員合約職位的不同合約的薪酬有所不同，表內薪酬數字為相關非公務員合約職位的最高及最低薪酬之平均數。

註3：有關工作自2012年中開始。

2012年（截至2012年3月31日）

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
結構工程師	a	128	\$783,600	附帶福利包括有新假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	執行《建築物條例》及有關法例等，包括： <ul style="list-style-type: none"> (a) 處理結構圖則、施工同意書、完工證明書，以及牌照／註冊的申請；實地審查施工中的建築工程，以及小型工程； (b) 處理違例建築工程、失修及危險的建築物、欠妥的排水渠、危險的斜坡及擋土構築物；並採取所需的執法行動，包括發出法定命令／通知並進行緊急工程； (c) 執行強制驗樓計劃和強制驗窗計劃（註3）； (d) 指明現有建築物在改善消防安全方面所須進行的結構工程；及 (e) 提出檢控和採取紀律行動；統籌有關上訴的回應；並進行法例檢討及研究工作。
	b	44	\$491,400	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
屋宇測量師	a	178	\$748,920	附帶福利包括有新假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	執行《建築物條例》及有關法例等，包括： <ul style="list-style-type: none"> (a) 處理建築圖則、施工同意書、完工證明書，以及佔用許可證和牌照／註冊的申請；實地審查施工中的建築工程，以及小型工程； (b) 處理違例建築工程、失修及危險的建築物、欠妥的排水渠、危險的斜坡及擋土構築物；並採取所需的執法行動，包括發出法定命令／通知並進行緊急工程； (c) 執行強制驗樓計劃和強制驗窗計劃（註3）； (d) 評估現有建築物的消防安全設施，並指明所須進行的消防改善工程；及 (e) 提出檢控和採取紀律行動；統籌有關上訴的回應；並進行法例檢討及研究工作。
	b	65	\$449,868	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
測量主任	a	172	\$280,320	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	協助屋宇測量師執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a)協助審查建築圖則，以及視察私人發展項目和持牌處所的建築工程(包括小型工程及排水工程)； (b)協助視察建築物和斜坡、勘測樓宇的欠妥之處/修葺工程/違例建築工程、安排簽發法定命令/通知/指示，以及監督由政府承辦商進行的工程(包括緊急個案的工程)； (c)擬備施工圖則及工程費用預算，並協助樓宇資料記錄管理及統計整理的工作；及 (d)協助教育市民和宣傳有關樓宇安全、強制驗樓計劃及強制驗窗計劃(註3)的事宜。
	b	42	\$178,638	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
技術主任	a	82	\$280,320	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	協助結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a)協助審查結構設計、有關詳圖、測試報告及建築記錄，並監察及進行關於地基和結構構件的測試； (b)協助視察樓宇和斜坡、勘測樓宇欠妥之處、小型工程和違例建築工程、安排簽發法定命令/通知，以及監督由政府承辦商進行的工程(包括緊急個案的工程)； (c)擬備施工圖則及工程費用預算，並協助樓宇資料記錄管理及統計整理的工作；及 (d)協助教育市民和宣傳有關樓宇安全、強制驗樓計劃及強制驗窗計劃(註3)的事宜。
	b	35	\$178,638	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍
屋宇安全助理	a	本職位乃非公務員合約職位		
	b	45	\$153,546	<p>受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。</p> <p>協助屋宇測量師/結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括：</p> <p>(a) 視察及協助視察樓宇，並就違例建築工程、建築缺點、破損渠管、消防安全方面的不足之處及違規之處擬備報告；</p> <p>(b) 協助擬備及發出法定命令；</p> <p>(c) 協助監督屋宇署承建商代有關人士進行未有按法定命令規定履行的工程、進行實地量度及查核繳款帳目；</p> <p>(d) 協助檢控違例人士；及</p> <p>(e) 辦理查閱及複印樓宇紀錄的申請，及協助管理樓宇紀錄。</p>
屋宇安全主任	a	本職位乃非公務員合約職位		
	b	97	\$246,504	<p>受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。</p> <p>協助屋宇測量師/結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括：</p> <p>(a) 視察樓宇並就糾正違例建築工程、建築缺點、破損渠管、消防安全方面的不足之處及違規之處擬備報告；</p> <p>(b) 執行執法職務，包括發出法定命令，以便強制清拆違例建築工程、修葺失修樓宇及渠管、糾正消防安全方面的不足之處及違規之處；</p> <p>(c) 審研糾正工程建議，確保有關工程符合法定命令；</p> <p>(d) 監督屋宇署承建商代有關人士進行未有按法定命令規定履行的工程、進行實地量度及查核繳款帳目；</p> <p>(e) 採取檢控行動以達致強制清拆違例建築工程，包括個案分析及提供文件證明、整理證據、擬備控告書及在法庭進行檢控；及</p> <p>(f) 處理樓宇業主及佔用人的查詢。</p>

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
文職人員	a1 助理文書主任	81	\$202,260	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	提供文書支援
	a2 文書助理	97	\$157,740		
	b	157	\$106,272	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
司機	a	31	\$168,120	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	駕駛政府車輛
	b	屋宇署沒有以非公務員合約條款聘用的司機			

註1：(a)為公務員、(b)為非公務員合約僱員

註2：「薪酬中點」不適用於非公務員合約員工。一般來說，公務員的「薪酬中點」為增薪點的中點，有關增薪點不適用於各非公務員合約職位。屋宇署非公務員合約職位的不同合約的薪酬有所不同，表內薪酬數字為相關非公務員合約職位的最高及最低薪酬之平均數。

註3：有關工作自2012年中開始。

2011年（截至2011年3月31日）

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
結構工程師	a	92	\$730,680	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a) 處理結構圖則、施工同意書、完工證明書，以及牌照／註冊的申請；實地審查施工中的建築工程，以及小型工程； (b) 處理違例建築工程、失修及危險的建築物、欠妥的排水渠、危險的斜坡及擋土構築物；並採取所需的執法行動，包括發出法定命令／通知並進行緊急工程； (c) 指明現有建築物在改善消防安全方面所須進行的結構工程；及 (d) 提出檢控和採取紀律行動；統籌有關上訴的回應；並進行法例檢討及研究工作。
	b	61	\$463,578	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
屋宇測量師	a	143	\$698,340	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a) 處理建築圖則、施工同意書、完工證明書，以及佔用許可證和牌照／註冊的申請；實地審查施工中的建築工程，以及小型工程； (b) 處理違例建築工程、失修及危險的建築物、欠妥的排水渠、危險的斜坡及擋土構築物；並採取所需的執法行動，包括發出法定命令／通知並進行緊急工程； (c) 評估現有建築物的消防安全設施，並指明所須進行的消防改善工程；及 (d) 提出檢控和採取紀律行動；統籌有關上訴的回應；並進行法例檢討及研究工作。
	b	77	\$424,398	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
測量主任	a	137	\$264,060	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	協助屋宇測量師執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a)協助審查建築圖則，以及視察私人發展項目和持牌處所的建築工程(包括小型工程及排水工程)； (b)協助視察建築物和斜坡、勘測樓宇的欠妥之處/修葺工程/違例建築工程、安排簽發法定命令/通知/指示，以及監督由政府承辦商進行的工程(包括緊急個案的工程)； (c)擬備施工圖則及工程費用預算，並協助樓宇資料記錄管理及統計整理的工作；及 (d)協助教育市民和宣傳有關樓宇安全的事宜。
	b	82	\$168,522	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
技術主任	a	49	\$264,060	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	協助結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a)協助審查結構設計、有關詳圖、測試報告及建築記錄，並監察及進行關於地基和結構構件的測試； (b)協助視察樓宇和斜坡、勘測樓宇欠妥之處、小型工程和違例建築工程、安排簽發法定命令/通知，以及監督由政府承辦商進行的工程(包括緊急個案的工程)； (c)擬備施工圖則及工程費用預算，並協助樓宇資料記錄管理及統計整理的工作；及 (d)協助教育市民和宣傳有關樓宇安全的事宜。
	b	74	\$168,522	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍
屋宇安全助理	a	本職位乃非公務員合約職位		
	b	215	\$144,852	<p>受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。</p> <p>協助屋宇測量師/結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括：</p> <p>(a) 視察及協助視察樓宇，並就違例建築工程、建築缺點、破損渠管、消防安全方面的不足之處及違規之處擬備報告；</p> <p>(b) 協助擬備及發出法定命令；</p> <p>(c) 協助監督屋宇署承建商代有關人士進行未有按法定命令規定履行的工程、進行實地量度及查核繳款帳目；</p> <p>(d) 協助檢控違例人士；及</p> <p>(e) 辦理查閱及複印樓宇紀錄的申請，及協助管理樓宇紀錄。</p>
屋宇安全主任	a	本職位乃非公務員合約職位		
	b	203	\$232,548	<p>受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。</p> <p>協助屋宇測量師/結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括：</p> <p>(a) 視察樓宇並就糾正違例建築工程、建築缺點、破損渠管、消防安全方面的不足之處及違規之處擬備報告；</p> <p>(b) 執行執法職務，包括發出法定命令，以便強制清拆違例建築工程、修葺失修樓宇及渠管、糾正消防安全方面的不足之處及違規之處；</p> <p>(c) 審研糾正工程建議，確保有關工程符合法定命令；</p> <p>(d) 監督屋宇署承建商代有關人士進行未有按法定命令規定履行的工程、進行實地量度及查核繳款帳目；</p> <p>(e) 採取檢控行動以達致強制清拆違例建築工程，包括個案分析及提供文件證明、整理證據、擬備控告書及在法庭進行檢控；及</p> <p>(f) 處理樓宇業主及佔用人的查詢。</p>

職系 ^{註1}		人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍
文職人員	a1 助理文書主任	56	\$190,500	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	提供文書支援
	a2 文書助理	91	\$148,560		
	b	65	\$100,248	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
司機	a	31	\$158,340	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	駕駛政府車輛
	b	屋宇署沒有以非公務員合約條款聘用的司機			

註1：(a)為公務員、(b)為非公務員合約僱員

註2：「薪酬中點」不適用於非公務員合約員工。一般來說，公務員的「薪酬中點」為增薪點的中點，有關增薪點不適用於各非公務員合約職位。屋宇署非公務員合約職位的不同合約的薪酬有所不同，表內薪酬數字為相關非公務員合約職位的最高及最低薪酬之平均數。

2010年（截至2010年3月31日）

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
結構工程師	a	91	\$719,160	附帶福利包括有新假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a) 處理結構圖則、施工同意書、完工證明書，以及牌照／註冊的申請；實地審查施工中的建築工程，以及小型工程； (b) 處理違例建築工程、失修及危險的建築物、欠妥的排水渠、危險的斜坡及擋土構築物；並採取所需的執法行動，包括發出法定命令／通知並進行緊急工程； (c) 指明現有建築物在改善消防安全方面所須進行的結構工程；及 (d) 提出檢控和採取紀律行動；統籌有關上訴的回應；並進行法例檢討及研究工作。
	b	64	\$461,262	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
屋宇測量師	a	142	\$687,360	附帶福利包括有新假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a) 處理建築圖則、施工同意書、完工證明書，以及佔用許可證和牌照／註冊的申請；實地審查施工中的建築工程，以及小型工程； (b) 處理違例建築工程、失修及危險的建築物、欠妥的排水渠、危險的斜坡及擋土構築物；並採取所需的執法行動，包括發出法定命令／通知並進行緊急工程； (c) 評估現有建築物的消防安全設施，並指明所須進行的消防改善工程；及 (d) 提出檢控和採取紀律行動；統籌有關上訴的回應；並進行法例檢討及研究工作。
	b	80	\$422,286	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
測量主任	a	137	\$262,560	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	協助屋宇測量師執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a)協助審查建築圖則，以及視察私人發展項目和持牌處所的建築工程(包括小型工程及排水工程)； (b)協助視察建築物和斜坡、勘測樓宇的欠妥之處/修葺工程/違例建築工程、安排簽發法定命令/通知/指示，以及監督由政府承辦商進行的工程(包括緊急個案的工程)； (c)擬備施工圖則及工程費用預算，並協助樓宇資料記錄管理及統計整理的工作；及 (d)協助教育市民和宣傳有關樓宇安全的事宜。
	b	82	\$167,676	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
技術主任	a	49	\$262,560	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	協助結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a)協助審查結構設計、有關詳圖、測試報告及建築記錄，並監察及進行關於地基和結構構件的測試； (b)協助視察樓宇和斜坡、勘測樓宇欠妥之處、小型工程和違例建築工程、安排簽發法定命令/通知，以及監督由政府承辦商進行的工程(包括緊急個案的工程)； (c)擬備施工圖則及工程費用預算，並協助樓宇資料記錄管理及統計整理的工作；及 (d)協助教育市民和宣傳有關樓宇安全的事宜。
	b	74	\$167,676	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍
屋宇安全助理	a	本職位乃非公務員合約職位		
	b	233	\$144,126	<p>受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。</p> <p>協助屋宇測量師/結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括：</p> <p>(a) 視察及協助視察樓宇，並就違例建築工程、建築缺點、破損渠管、消防安全方面的不足之處及違規之處擬備報告；</p> <p>(b) 協助擬備及發出法定命令；</p> <p>(c) 協助監督屋宇署承建商代有關人士進行未有按法定命令規定履行的工程、進行實地量度及查核繳款帳目；</p> <p>(d) 協助檢控違例人士；及</p> <p>(e) 辦理查閱及複印樓宇紀錄的申請，及協助管理樓宇紀錄。</p>
屋宇安全主任	a	本職位乃非公務員合約職位		
	b	203	\$231,390	<p>受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。</p> <p>協助屋宇測量師/結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括：</p> <p>(a) 視察樓宇並就糾正違例建築工程、建築缺點、破損渠管、消防安全方面的不足之處及違規之處擬備報告；</p> <p>(b) 執行執法職務，包括發出法定命令，以便強制清拆違例建築工程、修葺失修樓宇及渠管、糾正消防安全方面的不足之處及違規之處；</p> <p>(c) 審研糾正工程建議，確保有關工程符合法定命令；</p> <p>(d) 監督屋宇署承建商代有關人士進行未有按法定命令規定履行的工程、進行實地量度及查核繳款帳目；</p> <p>(e) 採取檢控行動以達致強制清拆違例建築工程，包括個案分析及提供文件證明、整理證據、擬備控告書及在法庭進行檢控；及</p> <p>(f) 處理樓宇業主及佔用人的查詢。</p>

職系 ^{註1}		人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍
文職人員	a1 助理文書主任	56	\$189,420	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	提供文書支援
	a2 文書助理	91	\$147,720		
	b	65	\$99,744	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
司機	a	31	\$157,440	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	駕駛政府車輛
	b	屋宇署沒有以非公務員合約條款聘用的司機			

註1：(a)為公務員、(b)為非公務員合約僱員

註2：「薪酬中點」不適用於非公務員合約員工。一般來說，公務員的「薪酬中點」為增薪點的中點，有關增薪點不適用於各非公務員合約職位。屋宇署非公務員合約職位的不同合約的薪酬有所不同，表內薪酬數字為相關非公務員合約職位的最高及最低薪酬之平均數。

2009年（截至2009年3月31日）

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
結構工程師	a	88	\$760,020	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a) 處理結構圖則、施工同意書、完工證明書，以及牌照／註冊的申請；實地審查施工中的建築工程，以及小型工程； (b) 處理違例建築工程、失修及危險的建築物、欠妥的排水渠、危險的斜坡及擋土構築物；並採取所需的執法行動，包括發出法定命令／通知並進行緊急工程； (c) 指明現有建築物在改善消防安全方面所須進行的結構工程；及 (d) 提出檢控和採取紀律行動；統籌有關上訴的回應；並進行法例檢討及研究工作。
	b	70	\$461,262	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
屋宇測量師	a	125	\$726,420	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a) 處理建築圖則、施工同意書、完工證明書，以及佔用許可證和牌照／註冊的申請；實地審查施工中的建築工程，以及小型工程； (b) 處理違例建築工程、失修及危險的建築物、欠妥的排水渠、危險的斜坡及擋土構築物；並採取所需的執法行動，包括發出法定命令／通知並進行緊急工程； (c) 評估現有建築物的消防安全設施，並指明所須進行的消防改善工程；及 (d) 提出檢控和採取紀律行動；統籌有關上訴的回應；並進行法例檢討及研究工作。
	b	102	\$422,286	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍	
測量主任	a	92	\$262,560	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	協助屋宇測量師執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a)協助審查建築圖則，以及視察私人發展項目和持牌處所的建築工程(包括小型工程及排水工程)； (b)協助視察建築物和斜坡、勘測樓宇的欠妥之處/修葺工程/違例建築工程、安排簽發法定命令/通知/指示，以及監督由政府承辦商進行的工程(包括緊急個案的工程)； (c)擬備施工圖則及工程費用預算，並協助樓宇資料記錄管理及統計整理的工作；及 (d)協助教育市民和宣傳有關樓宇安全的事宜。
	b	129	\$167,676	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	
技術主任	a	46	\$262,560	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	協助結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括： (a)協助審查結構設計、有關詳圖、測試報告及建築記錄，並監察及進行關於地基和結構構件的測試； (b)協助視察樓宇和斜坡、勘測樓宇欠妥之處、小型工程和違例建築工程、安排簽發法定命令/通知，以及監督由政府承辦商進行的工程(包括緊急個案的工程)； (c)擬備施工圖則及工程費用預算，並協助樓宇資料記錄管理及統計整理的工作；及 (d)協助教育市民和宣傳有關樓宇安全的事宜。
	b	83	\$167,676	受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。	

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計 算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍
屋宇安全助理	a	本職位乃非公務員合約職位		
	b	197	\$144,126	<p>受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。</p> <p>協助屋宇測量師/結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括：</p> <p>(a) 視察及協助視察樓宇，並就違例建築工程、建築缺點、破損渠管、消防安全方面的不足之處及違規之處擬備報告；</p> <p>(b) 協助擬備及發出法定命令；</p> <p>(c) 協助監督屋宇署承建商代有關人士進行未有按法定命令規定履行的工程、進行實地量度及查核繳款帳目；</p> <p>(d) 協助檢控違例人士；及</p> <p>(e) 辦理查閱及複印樓宇紀錄的申請，及協助管理樓宇紀錄。</p>

職系 ^{註1}	人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍
屋宇安全主任	a	本職位乃非公務員合約職位		
	b	191	\$231,390	<p>受聘人如在合約期內工作表現和行為良好，在合約圓滿結束後可獲約滿酬金。除公眾假期外，受聘人可享有產假、疾病津貼及十二天有薪年假。</p> <p>協助屋宇測量師/結構工程師執行《建築物條例》及有關法例等，包括：</p> <p>(a) 視察樓宇並就糾正違例建築工程、建築缺點、破損渠管、消防安全方面的不足之處及違規之處擬備報告；</p> <p>(b) 執行執法職務，包括發出法定命令，以便強制清拆違例建築工程、修葺失修樓宇及渠管、糾正消防安全方面的不足之處及違規之處；</p> <p>(c) 審研糾正工程建議，確保有關工程符合法定命令；</p> <p>(d) 監督屋宇署承建商代有關人士進行未有按法定命令規定履行的工程、進行實地量度及查核繳款帳目；</p> <p>(e) 採取檢控行動以達致強制清拆違例建築工程，包括個案分析及提供文件證明、整理證據、擬備控告書及在法庭進行檢控；及</p> <p>(f) 處理樓宇業主及佔用人的查詢。</p>
文職人員	a1 助理文書主任	54	\$189,420	<p>附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。</p> <p>提供文書支援</p>
	a2 文書助理	91	\$147,720	
	b	87	\$99,744	

職系 ^{註1}		人數	按薪酬中點計算的年薪值 ^{註2}	附帶福利	職務範圍
司機	a	31	\$157,440	附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療等。合資格的公務員可獲得房屋資助。	駕駛政府車輛
	b	屋宇署沒有以非公務員合約條款聘用的司機			

註1：(a)為公務員、(b)為非公務員合約僱員

註2：「薪酬中點」不適用於非公務員合約員工。一般來說，公務員的「薪酬中點」為增薪點的中點，有關增薪點不適用於各非公務員合約職位。屋宇署非公務員合約職位的不同合約的薪酬有所不同，表內薪酬數字為相關非公務員合約職位的最高及最低薪酬之平均數。