

2005 年環保報告

房屋及規劃地政局 (規劃地政科)



引言

本報告講述房屋及規劃地政局轄下規劃地政科自 2004 年公布上一份報告以來的環保表現。



主要職責概覽

由房屋及規劃地政局局長與常任秘書長(規劃及地政)領導的規劃地政科，負責制定屋宇、地政及規劃這個綱領的政策，施政方針是通過穩定和足夠的土地供應、有效地規劃和使用土地、提高土



地註冊的效率、推廣和確保樓宇安全與適時維修及加快市區更新，以促進香港持續發展。

本科負責制定的屋宇、地政及規劃政策分屬四個主要工作範疇—

土地用途規劃

我們會監察土地用途規劃過程，使土地得以充分利用和持續發展，目



的是要香港成為更理想的安居樂業之所。

土地供應

我們會致力供應足夠的土地，
以滿足市場需求和便利社區及
基建發展，因為房屋和基建對
於香港社會和經濟的長遠發展



均是不可或缺的。此外，我們亦會盡量善用土地資源，使土地管理制度能夠繼續保持高效率。

樓宇安全和維修

我們的理想，是為香港締造一
個既安全又健康的居住環
境，和一個充滿魅力的城市外
貌，使香港足以成為一個朝氣



勃勃的世界級城市。我們希望透過推廣優質建造、妥善維修樓宇、清拆僭建物、全民教育和社會參與，從而培養妥善保養樓宇的文化，達到上述理想。

市區更新

我們已制定一套全面綜合的市區更新政策，當中包括重建發展、社區復修、復興舊區和保存文物，務求解決市區老化的問題，改善舊區的居住環境和區內居民的生活條件。



除負責制定政策外，房屋及規劃地政局局長還須監察轄下部門的運作，包括屋宇署、地政總署、規劃署和土地註冊處。同時，他亦須監察漁農自然護理署、土木工程拓展署、機電工程署和海事處的部分工作。

規劃地政科與房屋及規劃地政局局長辦公室分別位於美利大廈和中區政府合署。我們的目標，是要確保全體人員都注重環保，尤其在用電、用紙及廢物回收方面，能夠身體力行。

在 2005-06 年度，規劃地政科的預算開支為 9,050 萬元。截至 2005 年 4 月 1 日，本科設有 9 個首長級職位及 81 個非首長級職位。2005-06 年度的編制上限為 3,810 萬元。

環保目標

我們的目標是香港所有的發展均符合可持續發展的原則，在社會、經濟和環境的需求之間取得平衡，為現在以及將來的香港市民提供優質的生活環境。

環保政策

我們採取以下政策，支持香港特別行政區政府為改善環境而推出的新措施：

- 確保我們為本港訂定的所有發展規劃均以可持續發展為出發點；
- 供應足夠土地以促進本港可持續發展的項目；
- 推動本港興建符合可持續發展原則的樓宇；以及
- 重建本港舊區。

此外，我們會致力透過以下措施改善規劃地政科的環保表現：

- 遵行相關的環境保護條例；
- 致力減少廢物、廢物回收和再造，以及節省資源；

- 盡量避免產生環境污染物及 / 或滋擾；
- 採取可減少污染和廢物並可節省能源的技術及措施；
- 建立環保文化，提高員工的環保意識；以及
- 為可持續發展作出貢獻。

環保方針

我們的目標是在辦公室創造環保的工作環境，確保日常運作依循環保方式。我們的主要目標是減少用紙和節約能源。為使日後的工作環境更理想和更健康，我們會致力透過以下措施保護和保育環境：

- 在日常的辦公室運作中採取環保的內部管理措施，以創造環保的工作間；以及
- 鼓勵員工參與環保活動。

環境管理與環保表現

我們致力確保規劃地政科日常運作依循環保方式。

- 在 2005 年，我們繼續推行各項環保措施，並探討能改善現行環保措施的新方法，務求締造健康及可持續的工作環境。屬下全體人員均響應環保管理，奉行「物盡其用、

廢物利用及循環再用」的原則，節省資源和能源。

- 內部管理方面的主要環保措施包括：

節約能源

- (a) 委派能源監察員進行視察，確保夏季時室內溫度維持在不低於攝氏 25.5 度，並提醒員工遵行其他節約能源的措施。
- (b) 每逢午膳時間及在正常辦公時間結束後，公用地方的照明及空調關掉一半。最後離去的員工須確保所有辦公室器材、照明及空調已關掉。
- (c) 所有電腦及辦公室器材在預設的非操作時限過後，均自動進入節約能源狀態。
- (d) 以液晶體顯示器取代使用陰極射線管的顯示器。
- (e) 鼓勵員工步行上落一兩層樓，不乘搭升降機。

節約用紙

- (a) 通告與告示、布告及指引均盡量以電子形式透過規劃地政科內聯網發送。
- (b) 與公眾息息相關的文件、報告書及諮詢文件均上載於本

局網站，供公眾瀏覽或下載。

- (c) 網上處理告假及薪俸事宜。
- (d) 策勵全體人員在白紙的兩面及 / 或曾單面使用的白紙的另一面打印、影印和擬稿。曾單面使用的紙張會收集再用。
- (e) 網絡打印機全經預先調校，以便紙張雙面打印。
- (f) 公文袋及文件套盡量重覆使用。
- (g) 製作電子節日賀卡供員工使用。
- (h) 節約用紙的辦法定期加入最新資料，並上載內聯網。

環保採購

- (a) 盡量選用可以循環再用的環保文儀用品，例如再造紙、環保鉛筆、打印機環保色粉盒、可更換部件的文具、分格註明收件人的公文袋等。
- (b) 凡電器及辦公室器材需要更換，會選購附有能源效益標籤的產品。

廢物管理

- (a) 在辦公室的便利位置設環保箱，收集廢紙循環再造。
- (b) 收集所有耗盡的打印機碳粉盒，供循環再造。

提高環保意識

- (a) 在辦公室貼出告示及標語，提醒員工節約能源。
- (b) 透過電郵傳遞環保的內部管理提示及指引。
- (c) 提醒司機在停車等候時，必須關掉引擎，避免引擎空轉時排放廢氣。
- (d) 鼓勵員工參與社會各界舉辦的環保活動。

環保表現

- 我們與美利大廈內其他的局 / 部門共用一個電錶帳戶。
在節省用電量方面，2005 年的原定目標是較 2004 年減少 1.5%。有關數據顯示整棟大廈的用電量持續下降，而 2005 年所減少的用電量約為 2%，超越預定的目標。
- 在節約用紙方面，2005 年的目標是較 2004 年減少 2.5%。
不過，由於規劃地政科的職務範圍和工作量，以及宣傳 / 諮詢方面的活動均有增加，2005 年的用紙量上升了

26%。不過，由於員工齊心合力推行節約用紙的措施，我們在 2006 年的用紙量已告下降，有關數據會反映在 2006 年的報告內。



房屋及規劃地政局

(規劃地政科)

香港中環花園道美利大廈 18 樓

傳真號碼：2845 3489

電子郵件：enquiry@hplb.gov.hk

網址：<http://www.hplb.gov.hk>